

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Grimaldi Enrico
Indirizzo
Recapiti telefonici
Fax -
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 1 Gennaio 1959
Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo	Dal luglio 2013 a ottobre 2013
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Marcianise (CE)
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Assessore con Delega alle Attività Produttive e allo Sport
Periodo	Dal 07/10/2013 al settembre 2016
Nome e indirizzo datore di lavoro	Banca Mediolanum S.p.A. – Milano 3 – 20080 Basiglio
Tipo di azienda o settore	Bancario Assicurativo
Tipo di impiego	Promotore finanziario e assicurativo
Periodo	Dal 2006 ad oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro	Innovazione e Sviluppo Integrato Provincia di Caserta
Tipo di azienda o settore	Servizi
Tipo di impiego	Incarico professionale
Principali mansioni e responsabilità	Contrattazione Programmata Elaborazione e stesura di Provvedimenti definitivi di concessione delle agevolazioni L. 662/96 per conto del Soggetto responsabile dell'attuazione del Patto Territoriale Provincia di Caserta
Periodo	2008 - 2009
Nome e indirizzo datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	Servizi
Tipo di impiego	Incarico professionale
Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione di Business Plan economico-finanziari di numerose iniziative finalizzate alla presentazione di un Contratto di programma nel settore industriale bufalino
Periodo	Dal 1/9/2005 al 31/12/2012
Nome e indirizzo datore di lavoro	Fenit S.p.A. – Via C. Pesenti 109 - ROMA
Tipo di azienda o settore	Servizi
Tipo di impiego	Incarico Professionale
Principali mansioni e responsabilità	Direzione e coordinamento nella definizione e attuazione delle strategie aziendali e nella gestione amministrativa e finanziaria. Direzione e coordinamento nella gestione operativa delle commesse in corso.
Periodo	Dal 1/7/1997 al 31/8/2005
Nome e indirizzo datore di lavoro	Sovis S.p.a. – Via dei Mille 40 - NAPOLI
Tipo di azienda o settore	Consulenza ed assistenza organizzativa, tecnico-economica e gestionale
Tipo di impiego	Quadro direttivo
Principali mansioni e responsabilità	Dall'1 luglio 1997 riveste il ruolo di Coordinatore dell'Area Operativa con mansioni che comportano la formazione dei collaboratori, la verifica della corretta esecuzione degli incarichi e lo svolgimento diretto delle attività operative qualora la particolare complessità della commessa lo richieda. Ha rivestito il ruolo di Project Manager in alcune delle attività operative. Dal settembre del 2000, poi, con il supporto dell'Area Amministrativa per quanto attiene alla preparazione della documentazione formale richiesta, segue in qualità di Responsabile dell'Ufficio Gare tutte le attività finalizzate alla partecipazione di Sovis a gare di appalto indette da Enti ed Amministrazioni Pubbliche, curando personalmente la predisposizione delle offerte tecniche ed economiche e mantenendo il raccordo con

CURRICULUM VITAE



Periodo
Nome e indirizzo datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

gli eventuali partners associati all'iniziativa.
Partecipa, infine, alla elaborazione di offerte da sottoporre ad operatori economici privati.

Dal 1/12/1986 al 28/2/1988

Edilia S.r.l. – Corso Campano 51 – Venafro (IS)
Costruzioni Generali
Impiegato

Si è occupato della organizzazione e gestione, in qualità di responsabile, dell'ufficio personale, servizio in precedenza affidato in service ad un consulente esterno. La posizione ha comportato le seguenti mansioni: rilevazione delle presenze (operai ed impiegati); elaborazione di paghe e stipendi; predisposizione dei modelli di versamento contributivi e fiscali inerenti il personale (Inps, Inail, Cassa Edile, Irpef), assunzioni, licenziamenti, gestione dei rapporti con Inps e Inail.
Ha collaborato inoltre con l'amministrazione per la gestione della contabilità aziendale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Tipologia di Studi
Titolo di studi conseguito
Votazione conseguita
Materia della tesi di laurea
Titolo della tesi di laurea
Periodo
Istituto di formazione
Titolo conseguito

Dicembre 1984

Università degli Studi Federico II di Napoli
Corso di Laurea in Economia e Commercio
Laurea in Economia e Commercio
102/110

Econometria
Selezione delle variabili esplicative nel modello di regressione lineare

Luglio 2010 – GENNAIO 2011

Centro Prevenzione e Risoluzione Conflitti CPRC – Organo della Fondazione Centro Studi Telos
Abilitazione alla Mediazione finalizzata alla risoluzione delle controversie civili e commerciali ai sensi del D.M. 222/2004 – Durata del corso 54 ore

PUBBLICAZIONI

Rivista	ANCI RIVISTA
Periodo	Gennaio 2006
Titolo	Il progetto monitor per investire in ambiente
Rivista	ANCI RIVISTA
Periodo	Febbraio 2006
Titolo	Il piano e lo stato di attuazione del progetto Monitor
Rivista	ANCI RIVISTA
Periodo	Luglio 2006
Titolo	Meno emissioni di gas inquinanti grazie agli impianti fotovoltaici e ai comuni solarizzati
Rivista	ANCI RIVISTA
Periodo	Settembre 2006
Titolo	La tutela del territorio comporta presidio, pianificazione e provvedimenti strutturali
Rivista	ANCI RIVISTA
Periodo	Settembre 2006
Titolo	Se l'inquinamento è acustico o luminoso

CAPACITÀ E COMPETENZE

PROFESSIONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Prima lingua Italiano
Altre Lingue Inglese

CURRICULUM VITAE



Capacità di lettura *Buona*
Capacità di scrittura *Buona*
Capacità di espressione orale *Buona*

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

PATENTE

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilità nella gestione dei rapporti con i colleghi/collaboratori
Abilità ed esperienza nella redazione di report aziendali
Conoscenza della legge 6 novembre 2012 n. 190
Conoscenza del Dlgs n. 33 del 14 marzo 2013 e smi
Competenze in ambito di monitoraggio e attuazione piano nazionale anticorruzione

Buona capacità di organizzazione e coordinamento operativo.

Windows NT e XP Professional: Buona conoscenza
Office 2003 – Microsoft Project 2000: Buona conoscenza
Internet e posta elettronica: Buona conoscenza

Patente tipo B – Mezzo proprio

Iscritto al n. 427406 dell'Albo Promotori Finanziari tenuto dalla CONSB.

Iscritto al n. 465470 del Registro Unico Intermediari Assicurativi e Riassicurativi sezione E

Iscritto al n. 103 dell'albo dei Mediatori Civili e Commerciali tenuto presso la C.C.I.A.A. di Caserta

Per conto della Sovis S.p.A. ha rivestito i seguenti incarichi:

Dal 1991 al 1996: Sindaco effettivo di Sis. Thema S.r.l.

Dal 2000 al 2001: Procuratore di Sovis S.p.A.

Dal 1998 al 2005: Responsabile del Sistema Qualità Aziendale di Sovis

Disponibile ad eventuali trasferimenti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. 196 del 30 giugno 2003

Firma