



A.G.I.S.

AGENZIA PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

CASERTA

Istituzione Autonoma - Provincia di Caserta

c/o Stadio del Nuoto – Via Gallicola, 52 – 81100 Caserta

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE PALESTRE ANNESSE AGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DELLA PROVINCIA DI CASERTA

Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina l'assegnazione delle Palestre annesse agli Istituti di Istruzione Secondaria della Provincia di Caserta.
2. L'assegnazione per l'utilizzo delle Palestre stesse viene effettuata dal Direttore dell'AGIS su linea di indirizzo del Presidente o del CDA dell'AGIS.

Articolo 2 – Soggetti

1. Concorrono all'assegnazione delle Palestre:
 - Enti di Promozione Sportiva e società ASD riconosciute;
 - Scuole di danza, Ginnastica ritmica, attività ricreative;
 - Società affiliate ad Enti di Promozione Sportiva o a qualsivoglia Federazione Sportiva;
 - Enti Pubblici o Istituzioni;
 - Altre Attività autorizzate dal Presidente o dal CDA dell'AGIS.

Articolo 3 – Criteri

1. Per le nuove assegnazioni varranno i seguenti requisiti:
 - Numero degli iscritti per l'avviamento;
 - Per l'agonistica risultati sportivi e numero degli iscritti alle Federazioni Sportive o agli Enti di Promozione Sportiva;
 - Presenza costante e continuativa nel tempo nel campo della promozione sportiva e delle attività agonistiche.
2. Le Società e/o gli Enti di promozione sportiva dovranno esibire i dati dei tesserati e tutto quanto richiesto; non verranno considerati i doppi tesseramenti a Federazioni ed Enti di Promozione Sportiva.
3. La mancata o infedele produzione dei dati comporterà la non assegnazione degli spazi richiesti e la decadenza dall'assegnazione.
4. Non potranno essere assegnate Palestre a **Società che abbiano morosità verso l'AGIS a qualsiasi titolo.** Dette Società in caso di mancato pagamento o piano di rientro approvato dall'AGIS, entro le date di assegnazione delle palestre perdono il diritto di prelazione e le suddette corsie possono essere assegnate alle società richiedenti.
5. Polizza Assicurativa e Richiami:

- a) Non potranno essere assegnate Palestre a società non in regola ai fini fiscali e contributivi.
- b) Le società assegnatarie di Palestre dovranno certificare, pena la revoca della stessa, circa l'inesistenza di compensi ai componenti del Consiglio di Amministrazione.
- c) I convenzionati a qualsiasi titolo dovranno, entro sette giorni dalla stipula della convenzione, produrre in copia conforme all'originale polizza assicurativa valida per tutti gli iscritti alla medesima società, nonché istruttori, personale diretto e indiretto, titolari o soci della società a copertura di infortuni, morte e responsabilità civile per tutto ciò che possa avvenire all'interno degli edifici, esonerando l'AGIS da ogni responsabilità civile e penale in caso di sinistro avvenuto all'interno della Palestra assegnata. I massimali da garantire in Polizza sono € 500.000/00 fino a 100 iscritti, da 101 a 200 €1.000.000,00 e oltre 200 €1.500.000,00.

Articolo 4 – Albo delle Comunicazioni

1. Il sito interno dell'AGIS avrà valore di Albo delle Comunicazioni.

Articolo 5 – Assegnazioni Stagionali

1. Le stagioni sono così suddivise: Invernale ed Estiva. La stagione invernale partirà dal 1 Settembre fino al 30 Giugno, la stagione estiva dal 1 Luglio al 30 Agosto.

Le assegnazioni delle palestre per la Stagione Invernale verranno effettuate dal Direttore AGIS entro il 15 Luglio sulla base delle richieste presentate al protocollo AGIS entro il 5 Luglio di ogni anno.

2. Le assegnazioni delle palestre per la Stagione Estiva verranno effettuate dal Direttore AGIS entro il 1 Giugno sulla base delle richieste pervenute al protocollo AGIS, entro il 15 Maggio di ogni anno;

3. Le domande presentate oltre i termini perentori sopra stabiliti, faranno decadere ogni diritto di prelazione acquisito nella precedente stagione.

Articolo 6 – Convenzioni

1. Le convenzioni con le società per l'occupazione delle palestre, a partire dall'approvazione del presente regolamento avranno durata biennale. Le convenzioni potranno essere integrate con appendici per assegnazione di nuovi orari.

2. Le Convenzioni firmate saranno valide solo dopo la consegna agli uffici AGIS del Nulla Osta del Dirigente Scolastico.

Articolo 7– Domande di assegnazione

1. Le domande di assegnazione, ed ogni successiva comunicazione inerente alle palestre, dovranno essere trasmesse esclusivamente tramite PEC o consegnate al protocollo AGIS.

2. Le domande medesime dovranno necessariamente riportare oltre alla data:

- orario richiesto;
- Palestre Richieste;
- attività effettuata.

3. La mancanza o l'ambiguità di tali elementi comporterà il non accoglimento della domanda stessa.

Articolo 8 – Rinunce

1. Si ritengono rinunciate le palestre che da un anno all'altro non vengano richieste dalle Società o Enti che ne usufruivano nella precedente stagione, con perdita del diritto di prelazione nell'anno successivo.

2. In caso di rinuncia delle palestre già assegnate il corrispettivo sarà dovuto fino al termine della convenzione oppure fino alla riassegnazione delle stesse.

Articolo 9 – Variazione di attività

1.E' facoltà delle Società/Enti cambiare, in corso di stagione, l'attività che si svolge all'interno degli spazi assegnati richiedendo preventivamente all'AGIS l'autorizzazione.

Articolo 10 – Facoltà di modifica

1.L'AGIS si riserva la facoltà di apportare, in caso di straordinarie e/o motivate esigenze, modifiche, variazioni o sospensioni alle assegnazioni delle palestre: esse verranno comunicate con congruo preavviso ovvero, in dipendenza di cause imprevedibili, verranno tempestivamente rese note agli interessati

Articolo 11 – Revoca dell'assegnazione

1.Possono causare provvedimenti di rifiuto e/o di revoca di assegnazione:

- _ la morosità nel pagamento delle tariffe;
- _ lo svolgimento di attività non autorizzato;
- _ il mancato rispetto dei regolamenti e delle norme igienico sanitarie;
- _ la sub concessione delle palestre assegnate senza specifica autorizzazione;
- _ danneggiamenti intenzionali o negligenze;
- _ il mancato rispetto delle prescrizioni della direzione dell'AGIS volte a garantire il suo ottimale funzionamento;

2.In tali casi sarà informata la Società/Ente che potrà regolarizzare la propria situazione entro 20giorni dal ricevimento della comunicazione, trascorsi invano i quali si procederà alla revoca.

Articolo 12 – Controlli

1.I controlli e le verifiche sull'esatta applicazione del presente regolamento saranno di competenza dell'AGIS con personale diretto o personale esterno.

2.L'AGIS, tramite gli uffici preposti, garantirà il rispetto del presente Regolamento: ove sorgessero controversie fra il gestore e gli utenti in ordine alla sua interpretazione e/o applicazione, farà testo il parere dell'AGIS, nella persona del Presidente o del CDA.

ARTICOLO 13 – Precedenti Regolamenti – Atti – Delibere

Il presente regolamento annulla ogni regolamento precedente e annulla ogni atto o delibera annessi ai precedenti regolamenti delle Palestre, nonché ogni tipo di scontistica relativo in vigore prima del presente regolamento.

ARTICOLO 14 – Tariffe

Il calcolo per l'utilizzo delle Palestre viene così calcolato:

- contributo fisso mensile di **€50,00** per servizi in genere.
- **€5,00** per ogni ora di utilizzo.

ARTICOLO 15 – Pagamenti

1. I pagamenti dovranno pervenire entro e non oltre il 5 del mese successivo all'utilizzo. Trascorsi ulteriori 5 giorni l'AGIS avrà facoltà di interdire, fino alla opportuna regolamentazione dei pagamenti, l'accesso alle società morose e a tutti gli atleti collegati alla medesima società senza alcun preavviso. E' fatto inoltre obbligo di inviare la copia della contabile agli Uffici AGIS. Senza la contabile non verrà contabilizzato il pagamento delle palestre.

2. Eventuali sgravi per mancato utilizzo delle palestre per causa di forza maggiore o per disposizione dell'AGIS saranno quantificati in fase di conguaglio come previsto all'art.19.
3. All'atto della stipula della convenzione verrà stabilita una quota fissa da pagare mensilmente.
4. I pagamenti per l'utilizzo delle palestre devono avvenire obbligatoriamente attraverso flussi finanziari tracciabili, pertanto è vietato qualsiasi tipo di pagamento in contanti.

Art. 16 – Obblighi

1. I concessionari s'intendono espressamente obbligati ad attenersi ed a far attenere i propri iscritti e collaboratori a tutte le norme del presente regolamento, alle norme vigenti in materia di attività Sportive varie, di gare, allenamenti ed esercizi sportivi, nonché a tutte le disposizioni e prescrizioni che l'AGIS riterrà di emanare in ordine alla concessione.
2. Provvedere a proprie spese alla pulizia della Palestra e alla relativa guardiania.
3. Rispettare tutte le disposizioni emanate dalla Scuola o dall'AGIS.
4. A non permettere a persone estranee ai Soggetti Convenzionati l'utilizzo dell'impianto.
5. A garantire la possibilità a ragazzi provenienti dalle famiglie meno abbienti di poter frequentare gratuitamente i corsi. A tal fine l'AGIS, individuerà, tramite avviso pubblico il numero dei ragazzi da inserire nei corsi sportivi stabilendo i parametri di reddito all'interno dei quali sarà possibile fare richiesta.