



Provincia di Caserta

Il Presidente

Oggetto: misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19. Accesso agli uffici provinciali.

Visto il Decreto Legge 23 febbraio 2020 n. 6 – Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Visti i DPCM con i quali sono state disposte misure allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale;

Visto il D.L. n. 18 del 17/03/2020;

Richiamata la disposizione presidenziale prot. n. 12077 del 10 marzo 2020 con la quale è stata disposta la **sospensione dell'apertura al pubblico degli uffici Provinciali** al fine di contenere il rischio legato all'emergenza sanitaria da coronavirus COVID-19.

Dato atto che con l'ordinanza n.40 del 30/04/2020 del Presidente della Giunta Regionale della Campania le Amministrazioni pubbliche, gli enti dalle stesse vigilati e le società e altri enti a controllo pubblico del territorio regionale sono state richiamate *"alla stretta osservanza delle disposizioni di cui all'art.87 del decreto legge 17 marzo 2020, n.18, e relative disposizioni attuative (in tema di cd. smart working), al fine di limitare la presenza del personale e dell'utenza negli uffici salvo che per i servizi necessari a fronteggiare l'emergenza ed i servizi pubblici essenziali - ai soli casi in cui la presenza fisica sia strettamente indispensabile per lo svolgimento delle attività individuate come urgenti e indifferibili ai sensi della citata disciplina statale, ove non risulti possibile l'erogazione della prestazione in modalità telematica e comunque previa specifica prenotazione degli eventuali utenti, al fine del rispetto delle misure di sicurezza vigenti"*;

Considerato che:

- in tema di misure di prevenzione finalizzate a prevenire la diffusione dell'emergenza epidemiologica è intervenuta anche la circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione n. 1/2020, ad oggetto "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa" la quale, all'art. 3 rubricato "Misure di incentivazione", sollecita il "ricorso, in via prioritaria, al lavoro agile come forma più evoluta anche di flessibilità di svolgimento della prestazione lavorativa, in un'ottica di progressivo superamento del telelavoro";
- che le modalità di lavoro agile, disciplinate dagli articoli 18 e ss. della legge n. 81/2017, possono essere applicate per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti.

Richiamata altresì la direttiva n. 2/2020 del Ministro per la pubblica Amministrazione che stabilisce che:

- le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, fermo restando quanto detto nel paragrafo 2 della presente direttiva relativamente alle attività indifferibili, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale).
- Nei casi in cui il servizio non possa essere reso con le predette modalità, gli accessi nei suddetti uffici devono essere scaglionati, anche mediante prenotazioni di appuntamenti, e deve essere assicurata la frequente areazione dei locali. Le amministrazioni curano che venga effettuata un'accurata disinfezione delle superfici e degli ambienti e che sia mantenuta un'adeguata distanza (c.d. *distanza*



Provincia di Caserta

Il Presidente

droplet) tra gli operatori pubblici e l'utenza.

- Le amministrazioni pubbliche rendono disponibili nei propri locali, anche non aperti al pubblico, strumenti di facile utilizzo per l'igiene e la pulizia della cute, quali ad esempio soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani, salviette asciugamano monouso, nonché, qualora l'autorità sanitaria lo prescriva, guanti e mascherine per specifiche attività lavorative, curandone i relativi approvvigionamenti e la distribuzione ai propri dipendenti e a coloro che, a diverso titolo, operano o si trovano presso l'amministrazione. Le amministrazioni pubbliche espongono presso i propri uffici le informazioni di prevenzione rese note dalle autorità competenti e ne curano la pubblicazione nei propri siti internet istituzionali.
- Inoltre, le amministrazioni limitano l'accesso di soggetti esterni alle sedi istituzionali, consentendo l'ingresso nei soli casi necessari all'espletamento delle attività indifferibili e in ogni caso attraverso modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ravvisata quindi l'opportunità, al fine di evitare assembramenti presso gli uffici e in ogni caso per garantire il rispetto delle disposizioni sopra citate, è necessario provvedere al contingentamento degli accessi, da realizzarsi attraverso un sistema di prenotazione a mezzo e-mail con l'ufficio interessato;

Evidenziato che il presente provvedimento è emesso nel rispetto di quanto statuito dall'assetto ordinamentale e mira ad applicare le disposizioni in tema di emergenza epidemiologica da COVID-19;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il Decreto Legge 23 febbraio 2020 n. 6;
- il D.P.C.M. 04.03.2020;
- lo Statuto Provinciale;
- il Provvedimento monocratico presidenziale n. 45 del 06.03.2020;

DISPONE

1. il contingentamento degli accessi agli uffici provinciali, da realizzarsi attraverso il sistema delle prenotazioni a mezzo e-mail con l'ufficio interessato, secondo modalità tali da garantire il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro;
2. per facilitare la tracciabilità dei dati e la velocizzazione delle procedure di competenza della polizia provinciale operante presso il posto di controllo degli accessi, gli utenti autorizzati all'ingresso dovranno presentare copia della mail con la quale il dipendente/funzionario/dirigente ha fissato l'appuntamento ai sensi del punto 1 e la Polizia Provinciale provvederà alla registrazione dei dati anagrafici dei soggetti esterni con annotazione in apposito registro;
3. che, a decorrere dalla data del 11 giugno e fino al 31 luglio 2020, venga adottato, per gli uffici ubicati nella sede centrale di Via Lubich n. 6, il seguente orario di apertura al pubblico:

Giorno	Mattina	Pomeriggio
Lunedì	10.00/12.00	
Martedì	10.00/12.00	
Mercoledì	10.00/12.00	
Giovedì		15.00/17.00



Provincia di Caserta

Il Presidente

Venerdi	10.00/12.00	
---------	-------------	--

1. demandare, inoltre, a singoli Dirigenti l'attuazione delle disposizioni di cui al presente decreto con particolare riferimento alle misure idonee a garantire la limitazione del rischio epidemiologico;

Raccomanda

L'applicazione ed il rigoroso rispetto di tutte le misure di prevenzione e delle misure igienico sanitarie previste dai provvedimenti sopra citati

Dispone

- che alle menzionate misure venga data massima diffusione attraverso ogni canale informativo ed esposte in ogni ufficio provinciale;
- la pubblicazione del presente provvedimento, oltre che all'albo pretorio on line ed alla sezione "amministrazione trasparente", anche nella home page del sito istituzionale della Provincia di Caserta;
- la trasmissione a mezzo mailing list a tutti i dipendenti provinciali.

Avv. Giorgio Magliocca